

ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

От 28 декабря 2023 года № 105

г. Омск

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о департаменте финансов Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, пунктом 1-1 Положения о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Положения пункта 1 настоящего приказа применяются к правоотношениям по формированию и заключению соглашений, начиная с соглашений на 2024 – 2026 годы.

4. Совместно с департаментом информационной политики Администрации города Омска обеспечить:

- размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.


Директор департамента

О.В. Илютикова




ГОРОД
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
департамента финансов
Администрации города Омска
 О.Н. Зубова

« 28 »  2023 г.

Начальник отдела правового
обеспечения, муниципальной службы
и кадровой работы департамента
финансов Администрации
города Омска

 Я.О. Рыжковская
« 28 »  2023 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении из бюджета города Омска субсидии бюджетному или
автономному учреждению города Омска на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения города Омска)
которому как получателю средств бюджета города Омска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетному или автономному учреждению города Омска на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)) (далее – Учредитель) в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения города Омска)
(далее – Учреждение) в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем за счет средств бюджета города Омска Учреждению в 20__ – 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги(г) (выполнение работы(т)) от _____

(реквизиты правового акта Учредителя, устанавливающего муниципальное задание)

(далее – Субсидия, муниципальное задание) в рамках _____

(наименование муниципальной программы города Омска, реквизиты постановления Администрации города Омска, утверждающего ее, и (или) наименование непрограммного мероприятия с указанием реквизитов нормативного правового акта, регламентирующего данное мероприятие)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с бюджетной росписью Учредителя (далее – коды БК) в пределах лимитов бюджетных обязательств:

№ п/п	Код субсидии	Наименование муниципальной услуги (работы)

II. Размер и порядок перечисления Субсидии

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города Омска по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с бюджетной росписью Учредителя (далее – коды БК), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____ сумма цифрами) _____ (_____ сумма прописью) рублей ____ копеек
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____ сумма цифрами) _____ (_____ сумма прописью) рублей ____ копеек
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____ сумма цифрами) _____ (_____ сумма прописью) рублей ____ копеек
по коду БК _____;
(код БК)

¹ – указывается в соответствии со сроком утверждения Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска

² – если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения города Омска, открытый в департаменте финансов Администрации города Омска.

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии пунктом 6.2 Порядка исполнения бюджета города Омска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Омска, утвержденного приказом директора департамента финансов Администрации города Омска от 20 февраля 2023 года № 19, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения бюджета города Омска при наличии средств на едином счете бюджета города Омска и графиком перечисления Субсидии³ (далее – график).

III. Права и обязанности Сторон

6. Учредитель обязуется:

1) определять размер Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

2) обеспечить перечисление Учреждению Субсидию в соответствии с пунктом 5 настоящего Соглашения на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней, следующих за днем их получения;

5) в случае если Учреждением не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показатели муниципального задания, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), направлять Учреждению в срок до « ____ » _____ 20__ года заключение об объемах Субсидии, подлежащей возврату (далее – заключение), по форме, установленной Положением;

6) принять решение о возврате Субсидии с указанием срока такого возврата при обнаружении Учредителем случаев невыполнения Учреждением муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания.

7) выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Положением и настоящим Соглашением⁴:

³ – график оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения

⁴ – указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

- _____;

- _____.

7. Учредитель вправе:

1) запрашивать от Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) в случае выявления при текущем контроле нарушений в выполнении муниципального задания приостановить перечисление Субсидии до устранения выявленных нарушений;

3) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Соглашения;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁵:

- _____;

- _____.

8. Учреждение обязуется:

1) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию) муниципальных услуг (работ), уровню доступности муниципальных услуг, определенных стандартами качества муниципальных услуг, утвержденных Учредителем, и установленными

⁵ – Указываются иные конкретные права (при наличии).

в муниципальном задании;

2) расходовать Субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

3) предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Соглашения;

4) обеспечивать возврат Субсидии в бюджет города Омска в объеме и сроки, указанные в заключении, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4 пункта 6 настоящего Соглашения;

5) в случае невыполнения Учреждением муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем, управлением финансового контроля Администрации города Омска и (или) Контрольно-счетной палатой города Омска, обеспечивать возврат Субсидии в размере и в сроки, определенные в решении Учредителя, представлении и (или) предписании соответствующего органа муниципального финансового контроля;

6) обеспечивать представление Учредителю отчета об исполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Омска, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 26 мая 2016 года № 651-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», и в сроки, установленные в муниципальном задании.

7) представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей⁶ в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного подпунктом 6 пункта 8 настоящего Соглашения;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁷:

- _____ ;
- _____ .

9. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств

⁶ – сведения оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

⁷ – указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Омска в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 8 настоящего Соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4) привлекать при выполнении муниципального задания в пределах средств Субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Соглашения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы⁸.

5) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹.

IV. Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Срок действия Соглашения

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года.

VI. Заключительные положения

12. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью¹⁰.

13. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации¹¹.

14. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Учреждением показателей объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных в муниципальном задании.

15. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено

⁸ – указывается в случае привлечения Учреждением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

⁹ – указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰ – дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

¹¹ – дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
ОКТМО:	ОКТМО:
Реквизиты плательщика:	Реквизиты получателя:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк плательщика:	Банк получателя:
БИК ТОФК:	БИК ТОФК:
Единый казначейский счет:	Единый казначейский счет:
Казначейский счет:	Казначейский счет:
Л/С	Л/С
Наименование органа, где открыт лицевой счет:	Наименование органа, где открыт лицевой счет:
	Код классификации доходов бюджетов:
	ОКТМО:
	УИН:
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П.:	(Ф.И.О.) М.П.:

Приложение № 1
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета города Омска субсидий бюджетным
и автономным учреждениям города Омска на
финансовое обеспечение муниципального задания

График перечисления Субсидии

№	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до _____	
n	...	
Итого ¹		

Руководитель
Учреждения
(уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

¹ – строка «Итого» рассчитывается отдельно по итогам каждого финансового года

Приложение № 2
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета города Омска субсидий бюджетным
и автономным учреждениям города Омска на
финансовое обеспечение муниципального задания

СВЕДЕНИЯ

о привлечении юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей к выполнению части объема муниципального
задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на 1 января 20__ года¹

Наименование Учреждения _____
Реквизиты правового акта Учредителя,
утвердившего муниципального задание _____
(указываются вид, дата, номер и наименование правового акта)

Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категория потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги _____

¹ – указывается отчетный финансовый год, за который составлен отчет о выполнении муниципального задания.

² – заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания.

Код муниципальной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условие (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги с указанием:		
			наименование показателя	единица измерения	значение		значение показателя объема ³	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	суммы средств ⁴
					утверждено в муниципальном задании на год	фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел II

1. Наименование работы _____
2. Категория потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

³ – указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 7, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁴ – указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 8.

⁵ – заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в годовом отчете о выполнении муниципального задания.

Код муниципальной работы/ уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной работы	Условие (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной работы с указанием:		
			наименование показателя	единица измерения	значение		значение показателя объема ⁶	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	суммы средств ⁷
					утверждено в муниципальном задании на год	фактически исполнено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

⁶ – указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 7, выполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁷ – указывается сумма средств (в рублях), предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 8.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета города Омска субсидий бюджетным
и автономным учреждениям города Омска на
финансовое обеспечение муниципального задания

Приложение № ____
к соглашению № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска субсидий
бюджетным и автономным учреждениям города Омска на
финансовое обеспечение муниципального задания
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ .

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, которому как получателю средств бюджета города Омска доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)) (далее – Учредитель)

В лице _____
(Ф.И.О)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения города Омска) (далее – Учреждение)

В лице _____
(Ф.И.О),

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 13
соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий бюджетным и
автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение
муниципального задания от « ____ » _____ 20__ г. № ____ (далее –
Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в разделе 2 «Размер субсидии» в пункте 2.2 слова «в следующем
размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК) »

заменить словами «в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____;
(код БК)»;

1.2. раздел 8 «Реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Реквизиты и подписи Сторон

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
ОКТМО:	ОКТМО:
Реквизиты плательщика:	Реквизиты получателя:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк плательщика:	Банк получателя:
БИК ТОФК:	БИК ТОФК:

Единый казначейский счет:	Единый казначейский счет:
Казначейский счет:	Казначейский счет:
Л/С	Л/С
Наименование органа, где открыт лицевой счет:	Наименование органа, где открыт лицевой счет:
	Код классификации доходов бюджетов:
	ОКТМО:
	УИН:
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П.:	(Ф.И.О.) М.П.:

»;

1.3. _____¹.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Учредитель	Учреждение
_____	_____
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

¹ – указываются иные случаи заключения Дополнительного соглашения.

Приложение № 4
к типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета города Омска субсидий бюджетным
и автономным учреждениям города Омска на
финансовое обеспечение муниципального задания

Приложение № ____
к соглашению № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета города Омска
субсидий бюджетным и автономным учреждениям города Омска на
финансовое обеспечение муниципального задания
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ .

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____ ,
(наименование структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

которому как получателю средств бюджета города Омска доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)) (далее – Учредитель) в лице _____
(Ф.И.О)

_____ ,
действующего на основании _____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____ ,
(наименование бюджетного или автономного учреждения города Омска)

(далее – Учреждение) в лице _____ ,
(Ф.И.О),

действующего на основании _____ ,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 14
соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидий бюджетным
и автономным учреждениям города Омска на финансовое обеспечение
муниципального задания от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее –
Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о
расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
 по коду БК _____¹;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей _____ копеек, соответствующем достигнутом значении
(сумма прописью)
 показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ),
 установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(сумма цифрами)
 (_____) рублей _____ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
 обязуется возвратить Учредителю в бюджет города Омска сумму субсидии в
 размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5 _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
 вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право
 действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
 вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении
 Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами
 _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после
 полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения о расторжении
 Соглашения: _____
 _____;
 _____⁵.

7. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
 составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному
 экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

¹ – если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² – указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³ – указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ – указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ – указываются при необходимости.

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
ОКТМО:	ОКТМО:
Реквизиты плательщика:	Реквизиты получателя:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк плательщика:	Банк получателя:
БИК ТОФК:	БИК ТОФК:
Единый казначейский счет:	Единый казначейский счет:
Казначейский счет:	Казначейский счет:
Л/С	Л/С
Наименование органа, где открыт лицевой счет:	Наименование органа, где открыт лицевой счет:
	Код классификации доходов бюджетов:
	ОКТМО:
	УИН:
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П.:	(Ф.И.О.) М.П.: