

О внесении изменения в постановление Администрации города Омска  
от 29 декабря 2014 года № 1857-п

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:


1. Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, к постановлению Администрации города Омска от 29 декабря 2014 года № 1857-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

В.В. Двораковский

Директор департамента  
информационной политики  
Администрации города Омска



И.В. Загатова

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 29 декабря 2014 года № 1857-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении из бюджета города Омска субсидий  
на возмещение отдельных видов затрат на осуществление  
деятельности по изданию, редактированию и распространению  
средств массовой информации, учредителем которых  
является Администрация города Омска

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – субсидии), а также критерии отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение отдельных видов затрат юридическим лицам, не являющимся государственными, муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель), выступает управление делами Администрации города Омска.

4. Критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее – получатели субсидий), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности, направленной на обеспечение гласности и общедоступности муниципальных правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию;

2) информирование получателем субсидии населения города Омска и Омской области о деятельности органов местного самоуправления города

Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске и другой официальной информации;

3) наличие в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» устава редакции средства массовой информации или договора его заменяющего и (или) договора между редакцией и издателем средства массовой информации на издание, редактирование и распространение средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – средства массовой информации);

4) осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации в течение не менее семи лет, предшествующих дню подачи заявки.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, в результате которой возникают затраты, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

2) целевое использование предоставленных субсидий за период, предшествующий отчетному, в случае, если субсидии в указанном периоде предоставлялись;

3) получатель субсидии не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) прохождение получателем субсидии отбора для предоставления субсидии (далее – отбор) в соответствии с критериями и условиями, установленными пунктами 4, 6 настоящего Положения;

5) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

6) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие).

7. Размер субсидии рассчитывается исходя из подлежащих возмещению получателю субсидии следующих видов затрат (направления расходов):

- 1) типографские расходы (в том числе бумага, полиграфия, обязательная рассылка);
- 2) расходы, связанные с сортировкой и доставкой газет, транспортные расходы;
- 3) расходы по аренде помещений (в том числе техническое обслуживание и коммунальные платежи);
- 4) расходы на оплату услуг связи, в том числе «Интернет», телефонную и сотовую связь;
- 5) расходы на приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, электромонтажные работы, приобретение офисной мебели;
- 6) расходы по аренде редакционного имущества;
- 7) затраты на рекламу и продвижение информационной продукции;
- 8) расходы на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды, выплату авторских гонораров с учетом отчислений на социальные нужды и другие выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством;
- 9) расходы на аренду и содержание транспорта, включая расходы на горюче-смазочные материалы;
- 10) расходы на оплату услуг информационных агентств;
- 11) расходы на обслуживание оргтехники и оборудования, расходные материалы для оргтехники;
- 12) расходы на оплату услуг кредитных организаций;
- 13) расходы на приобретение проездных билетов для работников, которым они необходимы для исполнения функциональных обязанностей;
- 14) расходы на проведение социологических исследований;
- 15) расходы на канцелярские товары;
- 16) расходы, связанные со служебной командировкой;
- 17) расходы на оплату услуг аналитических агентств.

8. В целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 19 января текущего года представляет в управление делами Администрации города Омска:

- 1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее наименование и реквизиты банковского счета получателя субсидии, а также декларирование соответствия получателя субсидий подпунктам 1, 2 пункта 4, подпунктам 2, 3, 5 пункта 12 настоящего Положения (в произвольной форме);
- 2) копии устава редакции средства массовой информации или договора его заменяющего и (или) договора между редакцией и издателем средства массовой информации на издание, редактирование и распространение средств массовой информации;
- 3) копии свидетельств о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) копии учредительных документов;
- 6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученные не позднее 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки;

7) справку или иной документ из налогового органа об отсутствии у получателей субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта, получатели субсидий вправе представить по собственной инициативе.

Копии документов заверяются печатью получателя субсидии.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются получателю субсидии.

9. Соответствие или несоответствие получателя субсидии критериям отбора и условиям предоставления субсидий в целях предоставления субсидий определяется комиссией по отбору организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – комиссия), на основании экспертизы представленных документов в соответствии с критериями отбора и условиями предоставления субсидий.

Состав комиссии определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламента, утверждаемого председателем комиссии.

10. По итогам отбора комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии критериям отбора и условиям предоставления субсидий.

11. Принятое комиссией решение направляется главному распорядителю.

Главный распорядитель на основании представленных получателями субсидии документов и заключения комиссии в течение 10 календарных дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и управлением делами Администрации города Омска в течение 30 календарных дней заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Форма соглашения согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

12. Соглашение о предоставлении субсидии подлежит заключению, в случае если получатель субсидии соответствует следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

13. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие в соответствии с подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий.

14. В соглашение включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

15. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии и (или) заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора и (или) условиям предоставления субсидии;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов в соответствии с настоящим Положением;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

16. Главный распорядитель вправе устанавливать в соответствующих муниципальных программах города Омска и (или) в соглашении показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности получателя субсидии в связи с использованием им субсидии.

17. Соглашением предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска решения о наличии потребности в указанных средствах.

18. Управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня предоставления получателями субсидий документов, подтверждающих суммы затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета города Омска, осуществляет проверку указанных документов. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется в 10-дневный срок с момента окончания проверки документов.

19. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, о наличии потребности в указанных средствах, такие остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Омска в течение 10 календарных дней с момента образования такого остатка субсидии. Данное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии с указанием счета, на который возвращаются такие остатки субсидии.

### III. Требования к отчетности

20. Получатели субсидий не позднее 22 числа каждого месяца представляют в управление делами Администрации города Омска документы, подтверждающие суммы затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий из бюджета города Омска.

21. Получатели субсидий ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление делами Администрации города Омска отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Управление делами Администрации города Омска, департамент финансов и контроля Администрации города Омска в обязательном порядке проводят проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением делами Администрации города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

25. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, объем субсидии подлежит сокращению пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, управление делами Администрации города Омска в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в соответствующей части.

26. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение затрат и отсутствие решения главного распорядителя, принятого по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, о наличии потребности в указанных средствах, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии. Данное положение подлежит включению в соглашение.

27. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии на счет, указанный в уведомлении о возврате субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 27 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

---



Приложение № 1

к Положению о предоставлении из бюджета города  
Омска субсидий на возмещение отдельных видов  
затрат на осуществление деятельности по изданию,  
редактированию и распространению средств массовой  
информации, учредителем которых является  
Администрация города Омска

**СОСТАВ**

комиссии по отбору организаций, индивидуальных предпринимателей,  
физических лиц для предоставления субсидий из бюджета города Омска на  
возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по  
изданию, редактированию и распространению средств массовой информации,  
учредителем которых является Администрация города Омска

- |                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Загатова<br>Ирина Валентиновна | - | директор департамента информационной политики Администрации города Омска, председатель комиссии   |
| Петрова<br>Татьяна Алексеевна  | - | советник отдела аналитики и социологии департамента информационной политики Администрации города Омска, секретарь комиссии  |
| Гашеев<br>Виктор Валерьевич    | - | заместитель директора департамента информационной политики Администрации города Омска, начальник отдела по работе со средствами массовой информации департамента информационной политики Администрации города Омска         |
| Казаков<br>Юрий Анатольевич    | - | начальник отдела правового обеспечения управления делами Администрации города Омска   |
| Парфенова<br>Ольга Юрьевна     | - | директор департамента городской экономической политики Администрации города Омска   |
| Яковенко<br>Галина Викторовна  | - | заместитель управляющего делами Администрации города Омска, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации города Омска, главный бухгалтер управления делами Администрации города Омска |
-



Приложение № 2  
к Положению о предоставлении из бюджета города  
Омска субсидий на возмещение отдельных видов  
затрат на осуществление деятельности по изданию,  
редактированию и распространению средств массовой  
информации, учредителем которых является  
Администрация города Омска

**ОТЧЕТ**

об использовании из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат  
на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой  
информации, учредителем которых является Администрация города Омска

(наименование получателя субсидий)

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Направление использования субсидий	Фактически профинансировано за отчетный период (тыс. руб.)	Объем расходования субсидий за отчетный период (тыс. руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Примечание
Итого					

Получатель субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

