

О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска

В целях оказания финансовой поддержки лицу, осуществляющему издание, редактирование и распространение средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2014 года № 1857-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат на осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска»;

- постановление Администрации города Омска от 20 июня 2016 года № 743-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2014 года № 1857-п»;

- постановление Администрации города Омска от 31 мая 2017 года № 525-п «О внесении изменения в постановление Администрации города Омска от 29 декабря 2014 года № 1857-п».

3. Пункт 2 постановления Администрации города Омска от 12 ноября 2015 года № 1444-п «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска» исключить.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

С.П. Фролов

Директор департамента
информационной политики
Администрации города Омска

И.В. Загатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью
по изданию, редактированию и распространению средств массовой
информации, учредителем которых является Администрация города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателя субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

Примерная тематика и (или) специализация, предполагаемые периодичность выпуска, максимальный объем (количество страниц, формат и тираж) средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, определяется Администрацией города Омска в лице департамента информационной политики Администрации города Омска и доводится до управления делами Администрации города Омска.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска.

4. К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность по изданию,

редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – получатели субсидий).

5. Критериями отбора получателя субсидии являются:

1) прохождение открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением;

2) осуществление получателем субсидии деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации;

3) целевое использование предоставленной субсидии за период, предшествующий отчетному, в случае, если субсидии в указанном периоде предоставлялись.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих видов затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска:

1) типографские расходы (в том числе бумага, полиграфия, обязательная рассылка);

2) расходы, связанные с сортировкой и доставкой газет, транспортные расходы;

3) расходы по аренде помещений (в том числе техническое обслуживание и коммунальные платежи);

4) расходы на оплату услуг связи, в том числе «Интернет», телефонную и сотовую связь;

5) расходы на приобретение оргтехники, программного обеспечения, оборудования, электромонтажные работы, приобретение офисной мебели;

6) расходы по аренде редакционного имущества;

7) затраты на рекламу и продвижение информационной продукции;

8) расходы на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды, выплату авторских гонораров с учетом отчислений на социальные нужды и другие выплаты работникам в соответствии с действующим законодательством;

9) расходы на аренду и содержание транспорта, включая расходы на горюче-смазочные материалы;

10) расходы на оплату услуг информационных агентств;

11) расходы на обслуживание оргтехники и оборудования, расходные материалы для оргтехники;

12) расходы на приобретение проездных билетов для работников, которым они необходимы для исполнения функциональных обязанностей;

13) расходы на проведение социологических исследований;

14) расходы на канцелярские товары;

15) расходы, связанные со служебной командировкой;

16) расходы на оплату услуг аналитических агентств.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в результате которой возникает необходимость финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии критериям отбора;

3) представление документов и прохождение получателем субсидии открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением;

4) заключение получателем субсидии с главным распорядителем средств бюджета города Омска соглашения в соответствии с пунктами 24 – 26 настоящего Положения.

8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска;

2) получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, получатель субсидии – индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица не должны находиться в процессе банкротства либо быть признаны банкротами;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

9. Субсидия предоставляется на конкурсной основе с учетом требований настоящего Положения. Конкурс является открытым и основывается на принципах равенства и объективности.

10. Для участия в открытом конкурсе в целях получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 декабря текущего года представляет в управление делами Администрации города Омска:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее наименование и реквизиты банковского счета получателя субсидии, а также декларирование соответствия получателя субсидии требованиям пункта 8 настоящего Положения (в произвольной форме);

2) копии свидетельств о регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии учредительных документов;

5) копию паспорта – для физического лица;

6) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не позднее 30 календарных дней, предшествующих дню подачи заявки;

7) заверенную уполномоченным должностным лицом юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копию бухгалтерского баланса (налоговой декларации) с отметкой налоговой инспекции;

8) заверенную уполномоченным должностным лицом юридического лица копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от организации без доверенности и др.);

9) копии устава редакции средства массовой информации или договора, его заменяющего, и (или) договора между редакцией и издателем средства массовой информации на издание, редактирование и распространение средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – средства массовой информации);

10) документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию;

11) документы, подтверждающие осуществление получателем субсидии деятельности, направленной на информирование населения города Омска и Омской области о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске, путем ее публикации в печатном издании;

12) копии трудовых книжек/выписок из трудовых книжек журналистов, а в случае если журналист работает по совместительству – копиями приказов, подтверждающих наличие трудовых отношений участника открытого конкурса с журналистами, каждый из которых имеет опыт журналистской работы не менее 5 лет;

13) копии свидетельства о регистрации печатного средства массовой информации либо выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации.

Копии свидетельства о регистрации печатного средства массовой информации либо выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации представляется для подтверждения обстоятельств, влияющих на получение субсидии.

Копии документов заверяются печатью получателя субсидии (при наличии печати).

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в запечатанном конверте с описью документов, представленных на конкурс. Все листы заявки и приложения к ней на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса (при ее наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

12. Управление делами Администрации города Омска осуществляет регистрацию документов, представленных участниками открытого конкурса, по мере их поступления. Представленные на открытый конкурс документы не возвращаются.

13. Участник открытого конкурса вправе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе отозвать свою заявку путем направления в управление делами Администрации города Омска письменного уведомления.

Полученные после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам открытого конкурса.

14. В целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидии создается комиссия по отбору организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, состав которой утверждается приказом заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска (далее – комиссия).

15. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

16. В день, во время и в месте, указанные на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет», комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя, физического лица), конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе комиссия вправе потребовать от участников открытого конкурса представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и соответствие участников конкурса критериям отбора, оценивает поданные заявки, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Рассмотрение и принятие соответствующих решений осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, установлено для подачи участниками открытого конкурса документов в управление делами Администрации города Омска для получения субсидии.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1) получатель субсидии не соответствует критериям отбора и (или) условиям предоставления субсидии;

2) получатель субсидии не соответствует категории получателей субсидии, указанной в пункте 4 настоящего Положения;

3) не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

4) получатель субсидии не соответствует требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения;

5) несколько заявок на участие в открытом конкурсе получили одинаковую суммарную оценку, но решение о предоставлении субсидии принято в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

19. Оценка участников, допущенных к открытому конкурсу, осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) осуществление деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию (далее – деятельность):

- осуществление деятельности от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- осуществление деятельности от 4 до 5 лет – 2 балла;
- осуществление деятельности от 6 до 7 лет – 3 балла;
- осуществление деятельности от 8 лет – 4 балла;

2) осуществление деятельности, направленной на информирование населения города Омска и Омской области о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске, путем ее публикации в печатном издании (далее – информирование населения):

- информирование населения от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- информирование населения от 4 до 5 лет – 2 балла;
- информирование населения от 6 до 7 лет – 3 балла;
- информирование населения от 8 лет – 4 балла;

3) осуществление деятельности по изданию газет в качестве основного вида деятельности:

- осуществление деятельности по изданию газет в качестве дополнительного вида деятельности – 0 баллов;
- осуществление деятельности по изданию газет в качестве основного вида деятельности – 3 балла;

4) осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации:

- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации от 4 до 5 лет – 2 балла;
- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации от 6 до 7 лет – 3 балла;
- осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации от 8 лет – 4 балла;

5) средство массовой информации должно располагать профессиональными журналистами, каждый из которых имеет опыт журналистской работы не менее 5 лет (далее – профессиональные журналисты):

- наличие профессиональных журналистов от 1 до 2 журналиста – 1 балл;
- наличие профессиональных журналистов от 3 до 5 журналистов – 2 балла;
- наличие профессиональных журналистов от 6 журналистов – 3 балла.

20. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявок на участие в открытом конкурсе определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по каждому критерию.

Заявки на участие в конкурсе ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки.

21. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, о хронологии поступления заявок на участие в открытом конкурсе, решение о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе суммарной оценки, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такого решения.

Субсидия предоставляется участнику открытого конкурса, набравшему максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в открытом конкурсе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника конкурса, чья заявка на участие в конкурсе направлена ранее других заявок на участие в конкурсе.

22. О принятом решении участники открытого конкурса уведомляются управлением делами Администрации города Омска в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

23. По результатам проведенного конкурса между получателем субсидии и управлением делами Администрации города Омска в течение 30 календарных дней заключается соглашение.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между управлением делами Администрации города Омска и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска. Форма соглашения на предоставление из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска (далее – соглашение), согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

25. При отсутствии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Положения, управление делами Администрации города Омска направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

26. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии управлением делами Администрации города Омска как получателем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска решения о наличии потребности в указанных средствах;

3) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по соблюдению требований части 1 статьи 7 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов».

27. Показателями результативности предоставления субсидии являются:

1) количество выпущенных экземпляров печатных средств массовой информации;

2) доля охвата аудитории жителей города Омска старше 16 лет.

28. Размер субсидии рассчитывается исходя из планируемого объема затрат, указанных в пункте 6 настоящего Положения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

29. Получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при условии включения таких положений в соглашение в случае принятия управлением делами Администрации города Омска по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска решения о наличии потребности в указанных средствах.

30. Получатель субсидии не позднее 22 числа каждого месяца представляют в управление делами Администрации города Омска документы, подтверждающие планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска (копии документов, в том числе договоров, документов,

подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательств, определяющих (устанавливающих) размер обязательств и связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска).

31. Управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска, проводит проверку указанных документов. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, осуществляется в 10-дневный срок с момента окончания проверки документов.

III. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в управление делами Администрации города Омска отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которой является субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Положению. Одновременно с отчетом получатель субсидии представляет документы, подтверждающие произведенные суммы затрат, а также исполнение возникших обязательств.

33. Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетов о достижении показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 27 настоящего Положения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за ее нарушение

34. Управлением делами Администрации города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

35. В случае установления управлением делами Администрации города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений либо получения соответствующих сведений от департамента финансов и контроля

Администрации города Омска, Контрольно-счетной палаты города Омска о таких нарушениях направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

36. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения в соглашении, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности предоставления субсидии от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

37. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), и отсутствия решения управления делами Администрации города Омска, принятого по согласованию с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, о наличии потребности в указанных средствах, управление делами Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованных остатков субсидии.

38. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

39. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 38 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города
Омска субсидий на финансовое обеспечение
затрат, связанных с деятельностью по изданию,
редактированию и распространению средств массовой
информации, учредителем которых является
Администрация города Омска

ОТЧЕТ

об использовании из бюджета города Омска субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой
информации, учредителем которых является Администрация города Омска

(наименование получателя субсидий)

на « ____ » _____ года

№ п/п	Направление использования субсидий	Фактически профинансировано за отчетный период (тыс. руб.)	Объем расходования субсидий за отчетный период (тыс. руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Примечание
Итого					

Получатель субсидий _____»
(подпись) (расшифровка подписи)
